

Verbale della 626° Seduta - 4° dell'anno 2023

Il giorno 05 del mese di luglio dell'anno 2023 alle ore 12,00, si riunisce il Consiglio di Amministrazione convocato con nota prot. n. 6361 del 28 giugno 2023.

Partecipano i seguenti componenti del C.D.A.

- Dott. Fabio Diomede - Presidente
- M° Corrado Roselli – Direttore
- Prof.ssa Rosanna Amati – Componente rappresentante dei docenti
- Dott.ssa Stefania Sabino – Componente rappresentante degli studenti

E' assente il Dott. Nicola Romito – Componente Esperto MUR. E' presente la dott.ssa Anna Maria Sforza, direttore amministrativo, che provvede alla redazione del presente verbale.

1. L'O.d.G. è costituito dai seguenti punti:
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Approvazione spesa Attività di Produzione Artistica istituzionale per l'a.a. 2022.2023 – Determinazioni;
4. Richiesta stampe per attività di ricerca istituzionale relativa all'anno 2021.2022 - Determinazioni;

Si procede alla trattazione degli argomenti all'O.d.G.:

1° punto O.d.G.: Comunicazioni del Presidente

Delibera n. 12

Il Consiglio

- Sentita la relazione del Presidente che comunica:

- di aver ricevuto dal prof. Vitaliano Iannuzzi la richiesta, che viene sottoposta ai consiglieri, di acquisto di n. 100 copie del volume, La Banda Annoscia, curato dal detto docente ed edito dalla casa editrice Adda per una spesa totale di € 2.000,00;
- di aver ricevuto dal docente referente istituzionale del programma Erasmus, prof. Antonio Tinelli, la richiesta, che viene sottoposta ai consiglieri, di assumere determinazioni in merito all'uso cui destinare la quota OS del Fondo erogato dall'Agenzia Erasmus oltre che la richiesta di pagamento del volo aereo in Cina per poter, a latere di una Masterclass cui parteciperanno docenti dei più grandi Conservatori di musica cinesi, avviare accordi mirati a implementare scambi didattici di docenti e studenti;

- di aver ricevuto dall'ufficio di segreteria didattica la richiesta, che viene sottoposta all'attenzione dei consiglieri, di assumere determinazioni attinenti la contribuzione dovuta per iscrizioni all'a.a.2023.2024;
- di aver ricevuto dal M° Francesco Lotoro, docente di questo Conservatorio, massimo esperto in Italia della musica concentrazionale, la proposta di organizzare una manifestazione musicale per il giorno della Memoria 2024;
- di aver ricevuto dalla prof.ssa Melucci, docente referente della Biblioteca istituzionale, apposite richieste di messa in sicurezza del patrimonio bibliografico ivi allocato;
- di aver ricevuto dalla prof.ssa Sciangalepore, docente collaboratore del Direttore, referente per l'attività didattica istituzionale, richiesta di articolazione di una serie di iniziative pubblicitarie mirate a diffondere la possibilità di presentare domanda di ammissione;
- di aver ricevuto dalla Prof.ssa Mazzarulli, docente della classe di Strumentazione per Orchestra di Fiati, la richiesta di procedere a concordare intese con il Comando dell'Aeronautica di Bari al fine di riprendere la collaborazione, a fini didattici, con la relativa Fanfara
- di aver ricevuto dalla Direzione dei Lavori e dalla Ditta esecutrice dei lavori di Ristrutturazione della palazzina nuova apposita comunicazione avente ad oggetto la necessità di effettuare lavori al fine di posizionare correttamente i cavi elettrici e telefonici sotterranei alla nuova pavimentazione del piazzale antistante Villa Bucciero
- di voler affidare apposito incarico al Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione, ing. Giagni, per supportare il RUP istituzionale, dott.ssa Sforza, nelle valutazioni relative alle forniture e lavori di carattere tecnico quali la manutenzione in corso dell'area verde ricompresa nel compendio immobiliare dell'Istituzione, i lavori elettrici sotterranei risultanti necessari sotto la nuova pavimentazione del piazzale antistante Villa Bucciero, i vari lavori di riparazione dell'impianto termoidraulico ed elettrico dell'Auditorium che la ditta manutentrice degli impianti istituzionali rappresenta come urgenti e necessari;
- di aver ricevuto dal MUR apposita nota di autorizzazione ad avviare le procedure finalizzate all'assunzione di n. 4 Collaboratori Area III di cui almeno n. 2 posti con procedura selettiva pubblica e fino a n. 2 posti con procedura di progressione verticale di cui all'art. 52 del D.Lgs. 165/2021;

all'unanimità Delibera

- di rinviare a prossima riunione le determinazioni relative alla richiesta presentata dal prof. Iannuzzi, di acquisto del volume La Banda Annoscia avendo già assunto deliberazioni in merito e volendo verificare, in luogo del proposto acquisto del libro, la possibilità di sponsorizzarne l'edizione e recuperare fiscalmente tale sponsorizzazione;
- di rinviare a prossima riunione le determinazioni relative alle richieste del prof. Antonio Tinelli, referente istituzionale Erasmus;

- di stabilire relativamente alle problematiche evidenziate dall'ufficio di segreteria didattica attinenti le iscrizioni all'a.a. 202.2024 quanto di seguito:

1. Trasferimento ad altro Conservatorio - in caso di trasferimento ad altro Conservatorio lo studente è tenuto solo al pagamento della 1° rata del contributo di funzionamento dovuto, corrispondente al 50% del detto contributo
2. Tasse corsi pre-afam (previgente, preaccademici, propedeutici)
l'esonero dalla tassa ministeriale di € 21,43 di cui all'art. 4 LEGGE 28 febbraio 1986, n. 41 si applica solo alle iscrizioni ai Corsi di previgente Ordinamento
3. Iscrizioni a più Corsi – il contributo per assicurazione e servizi di pagamento è dovuto per ogni Corso cui ci si iscrive
- 3) Iscrizioni part time – si considera part-time lo studente che preveda di conseguire nel proprio piano di studio fino ad un massimo di 32 CF. Si considera altresì part-time lo studente contemporaneamente iscritto ad una Scuola media di secondo grado che preveda di conseguire da un minimo di 16 fino ad un massimo di 45 CF.
- 4) Presentazione ISEE – lo Studente che voglia usufruire della riduzione del contributo di funzionamento deve presentare l'attestazione ISEE, o, in caso di impossibilità, la DSU (dichiarazione sostitutiva) che attesti la richiesta dell'ISEE e presentare l'attestazione ISEE, con validità 31/12/2023, entro il 30 settembre 2023 con attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo dovuto. In mancanza lo Studente sarà tenuto al pagamento del contributo massimo previsto.

- di prendere atto della proposta pervenuta dal M° Lotoro e di approvarla rinviando a successive determinazioni la specifica organizzazione di manifestazioni di musica concentrata per l'anno 2024;
- di prendere atto della richiesta della prof.ssa Melucci, docente referente della Biblioteca istituzionale, e di rinviare eventuali determinazioni relative alla sicurezza del patrimonio bibliografico dell'Istituzione al termine dei lavori di ristrutturazione della palazzina ove la Biblioteca è allocata;
- di prendere atto della richiesta pervenuta dalla prof.ssa Sciangalepore di articolazione di una serie di iniziative pubblicitarie mirate a diffondere la possibilità di presentare domanda di ammissione e, considerato che il termine per presentare le domande di ammissione è ormai scaduto, di rinviare ogni decisione in merito a future determinazioni sull'affidamento a ditta specializzata della comunicazione di tutte le attività istituzionali;
- di prendere atto della richiesta della Prof.ssa Mazzarulli, docente della classe di Strumentazione per Orchestra di Fiati, e di incaricare il Presidente e il Direttore di ogni iniziativa intesa a chiedere una nuova collaborazione con la Fanfara del Comando dell'Aeronautica di Bari;
- prendere atto delle comunicazioni con cui la Direzione dei Lavori e dalla Ditta esecutrice dei lavori di Ristrutturazione della palazzina rappresentano la necessità di nuovi lavori elettrici, da effettuarsi sotto la nuova pavimentazione del piazzale antistante Villa Bucciero, mirati a assicurare la sicurezza degli impianti elettrici istituzionali e di approvare che si proceda in merito;

- prendere atto e approvare la necessità di affidare apposito incarico al Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione, ing. Giagni, per supportare il RUP istituzionale, dott.ssa Sforza, nelle valutazioni relative alle forniture e lavori di carattere tecnico quali la manutenzione straordinaria in corso dell'area verde ricompresa nel compendio immobiliare dell'Istituzione, i lavori elettrici sotterranei rappresentati come necessari dalla Direzione dei Lavori e dalla Ditta esecutrice dei lavori di Ristrutturazione della palazzina in corso, i lavori di riparazione dell'impianto termoidraulico ed elettrico dell'Auditorium che la ditta manutentrice degli impianti istituzionali rappresenta come urgenti e necessari.
- di prendere atto della nota di autorizzazione ad avviare le procedure finalizzate all'assunzione di n. 4 Collaboratori Area III di cui almeno n. 2 posti con procedura selettiva pubblica e fino a n. 2 posti con procedura di progressione verticale di cui all'art. 52 del D.Lgs. 165/2021 pervenuta dal MUR e di delegare il Presidente ad avviare le relative procedure e ad ogni adempimento in merito.

2° punto O.d.G.: Attività di Produzione Artistica istituzionale - Determinazioni

Delibera n. 13

Il Consiglio

- Sentita la relazione del Presidente, che sottopone all'attenzione dei consiglieri i progetti istituzionali approvati dal Consiglio Accademico per il corrente anno accademico, al fine di approvarne la relativa spesa;
- Sentito il Direttore che comunica che i predetti progetti, oltre a n. 3 (tre) produzioni dell'Orchestra Sinfonica, e a n.1 (concerto di ensemble per fiati) sono inseriti nel piano delle attività oggetto della Convenzione stipulata con la Regione Puglia per l'anno 2023 e pertanto sono finanziabili con parte del contributo, di € 100.000,00, assegnato dalla predetta Regione Puglia a questa Istituzione, ai sensi della Lg. 67/2017;
- Vista la delibera n. 8 del 05.06.2023, con cui sono stati approvate le attività di Produzione Artistica Dipartimentale e ritenuto di confermarne le relative indicazioni, nello specifico:
 - stampa di n. 5 locandine per ogni evento, ove richieste, a scopo pubblicitario e di archivio istituzionale;
 - stampa di programmi di sala, ove richiesto, in numero massimo di 50 per concerti solistici e cameristici e n. 200 per i concerti delle Orchestre del Conservatorio tenuto conto che per ogni concerto è possibile visionare e scaricare dal sito istituzionale tramite QR code i predetti programmi;
 - divieto di contrattualizzare collaboratori esterni in qualità di esecutori musicali, a titolo oneroso o gratuito, nell'ambito delle attività di Produzione Artistica e di Masterclass, trattandosi di attività tipicamente proprie dell'Istituzione, in mancanza del previo espletamento delle dovute procedure interne, tra il personale dipendente, e successivamente

esterne, ad evidenza pubblica, per l'individuazione degli stessi, come previsto dalla normativa vigente -art. 7, commi 5 *bis* e 6, del D.Lgs. 165/2001- e come osservato ai fini della stipula di ogni altro contratto che si renda necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali;

- conferma che, in caso di progetti realizzati in Convenzione con Istituzioni universitarie e/o scolastiche e/o con altri Enti pubblici, ciascuna istituzione provveda alla remunerazione dei propri dipendenti;
 - conferma che la contrattualizzazione di esperti esterni in qualità di relatori nell'ambito dei progetti di produzione artistica possa essere autorizzata solo qualora il referente abbia presentato i relativi curricula scientifici e artistici, attestanti studi e attività attinenti l'oggetto, nonché l'apposita dichiarazione di non avere rapporti di parentela e/o affinità con i relatori proposti;
 - conferma che non potranno essere sostenute spese maggiori e/o diversamente distribuite rispetto a quanto proposto e approvato, né spese meramente ipotetiche e non specificate;
- Ritenuto, visti i progetti presentati, di confermare che non è più consentito, data la cessazione dello stato di emergenza sanitaria, retribuire prestazioni che non si svolgano in presenza nella sede istituzionale;
- Ritenuto di confermare che, come già avvenuto per la procedura di valutazione delle domande presentate per attribuire il servizio di counseling psicologico, la partecipazione a Commissioni di valutazione possa essere retribuita solo a esperti esterni e nella misura di € 45,00 orarie e per un numero massimo di 12 ore;
- Considerato che alla luce di tutte le suesposte considerazioni e prescrizioni l'importo totale di spesa per le attività di produzione artistica istituzionale approvate dal CA, e presentate a questo CdA ammonta complessivamente a € 50.559,00 e risulta compatibile con la quota di € 75.000,00, parte del contributo di € 100.000,00, stanziato dalla Regione Puglia, ai sensi della Lg. 67/2017, utilizzabile per le attività di produzione programmate nel relativo Protocollo d'intesa;
-

all'unanimità Delibera

- di approvare, con le specifiche suindicate che devono essere applicate a tutte le attività sotto descritte, la spesa complessiva di € 50.559,0 relativa alle sottoelencate attività di Produzione Artistica istituzionale, da finanziarsi con parte del contributo assegnato dalla Regione Puglia a questa Istituzione per l'anno 2023 :
-

	NOME PROGETTO	SPESE A BILANCIO
1	Festival Organistico	€ 8.596,00
2	L'Ombra Illuminata IX Edizione	€ 19.618,00
3	Call For Scores “ Biennale Anna Maria Strano 2023-2024	€ 3.239,00
4	Il viandante e il suo doppio	€ 12.905,00
5	Viaggio in Europa	€ 6.201,00

- di stabilire che il precitato Fondo stanziato dalla Regione Puglia per l'anno 2023, sia utilizzato oltre che per finanziare le succitate attività progettuali;
- per finanziare le spese necessarie alle attività dell'Orchestra Regionale dei n.5 Conservatori di Puglia che si svolgeranno a settembre p.v., nello specifico, per noleggio bus, compenso di € 400,00 per ciascun studente, stampe, compenso a Direttore d'Orchestra, ed eventuali ulteriori necessità ;
- per finanziare le n. 4 produzioni dell'Orchestra Sinfonica del Conservatorio programmate nella Convenzione sottoscritta con l'Ente Regione Puglia per il 2023;
- di imputare il contributo di € 100.000,00 stanziato dalla Regione Puglia ai sensi della Lg. 67/2017, per l'anno 2023, alla UPB 1.2..2/159 delle entrate e 1.2.1/256 delle Uscite.

3° punto O.d.G.: Richiesta stampe per attività di ricerca istituzionale relativa all'anno 2021.2022 -
Determinazioni;

Delibera n. 14

Il Consiglio

- Sentita la relazione del Presidente che sottopone all'attenzione dei consiglieri la richiesta presentata dalla prof.ssa Orietta Caianiello, coordinatrice del Progetto di ricerca pluriennale " L'ombra illuminata" della stampa dei sottoindicati quaderni di raccolta atti:
 - n. 150 copie del quaderno di raccolta atti di 40 pagine dell'attività di ricerca istituzionale "L'ombra Illuminata VII edizione" il cui costo, stante il contratto stipulato con la ditta 3ar, ammonterebbe a € 321,00;
 - n.150 copie del quaderno di raccolta atti di 40 pagine "L'ombra Illuminata VIII edizione" il cui costo, stante il contratto stipulato con la ditta 3ar, ammonterebbe a € 321,00;
- n.300 copie del catalogo della Mostra " Le compositrici francesi e il Prix de Rome", il cui costo necessita di essere quantificato non essendo inserito nelle fattispecie di stampa oggetto del contratto annuale stipulato con la ditta 3ar;
- Considerato che la spesa per la richiesta stampa del materiale di raccolta atti era già stata approvata nei decorsi anni accademici e che, come dichiarato dalla docente richiedente, non era stata effettuata per proprie difficoltà organizzative;
- Ritenuto di confermare la volontà di stampare tali raccolte di atti, costituendo le stesse testimonianza dell'attività di ricerca svolta, attività che nel 2020 ha ricevuto anche il contributo ministeriale di € 14.000,00 quale riconoscimento del valore artistico a livello nazionale;
-

all'unanimità Delibera

di approvare la spesa necessaria per la stampa di:

- n. 150 copie del quaderno di raccolta atti di 40 pagine dell'attività di ricerca istituzionale "L'ombra Illuminata VII edizione"

- n.150 copie del quaderno di raccolta atti di 40 pagine “L’ombra Illuminata VIII edizione” il cui costo, stante il contratto stipulato con la ditta 3ar, ammonterebbe a € 321,00;
- n.300 copie del catalogo della Mostra “ Le compositrici francesi e il Prix de Rome”,

Al termine della seduta il CdA stabilisce che le delibere contenute nel presente verbale sono approvate e da intendersi immediatamente esecutive, per consentire l’avvio immediato delle attività istituzionali oggetto delle stesse.

La seduta si conclude alle ore 14,00.

Il Segretario verbalizzante

Il Presidente

Dott.ssa Anna Maria Sforza

Dott. Fabio Diomede